

EMM EVELYN MOSSE BARREIRO

# Relatório Pedagógico Anual de 2019

Janeiro a Dezembro 2019



Instituto de Integração  
Social de Barueri

Secretaria de  
Educação

**BARUERI**  
CIDADE INTELIGENTE E SUSTENTÁVEL

---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de Janeiro à Dezembro de 2019 da Maternal “Evelyn Mosse Barreiro”, gerenciada pela Organização Social INSB – Instituto Social de Integração de Barueri, sob o contrato de gestão Nº 440/2018 e termo de aditamento Nº 361/2019, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública nº 002/2018.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
<b>Janeiro</b>	452	357	79%
<b>Fevereiro</b>	452	406	90%
<b>Março</b>	452	432	96%
<b>Abril</b>	452	434	96%
<b>Maiο</b>	452	438	97%
<b>Junho</b>	452	441	98%
<b>Julho</b>	452	442	98%
<b>Agosto</b>	452	441	98%
<b>Setembro</b>	452	437	97%
<b>Outubro</b>	452	433	96%
<b>Novembro</b>	452	430	95%
<b>Dezembro</b>	452	429	95%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

Brincando de amarelinha – Projeto: Boas vindas com alegria



#### 2 TRIMESTRE

Cantando e dançando música “Centopeia – Hélio Ziskind” – Projeto: Corpo e movimento na educação infantil.



### 3 TRIMESTRE

Conhecendo a cor vermelha /Projeto Festa do Vermelho



### 4 TRIMESTRE

Semáforo dos alimentos /Projeto Alimentação Saudável





---

# 3

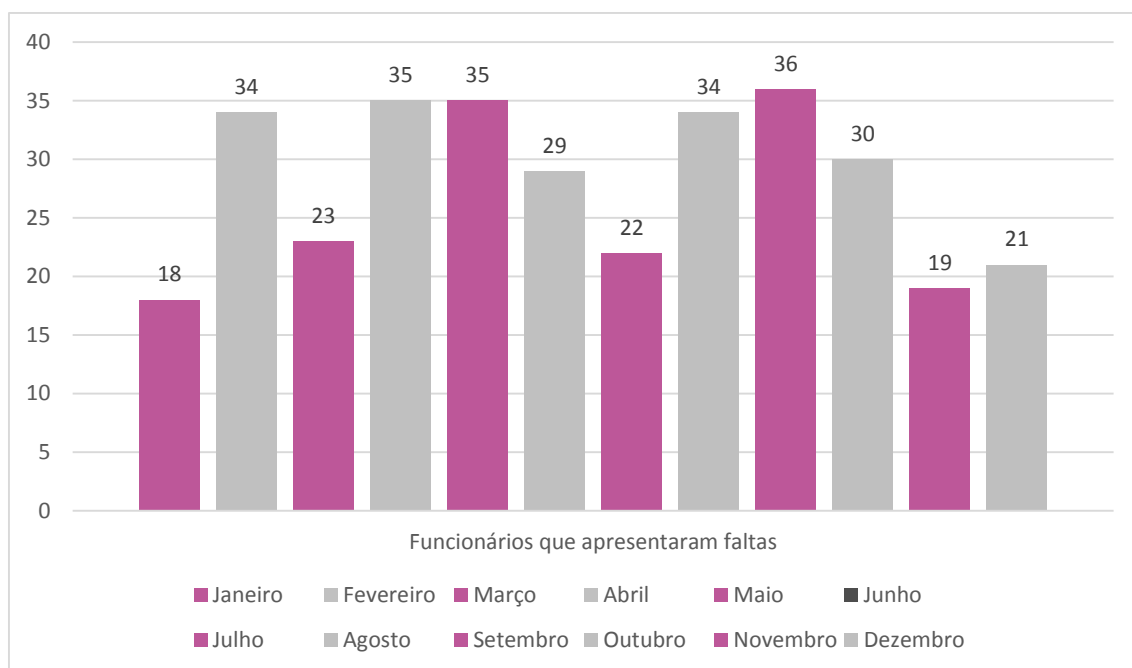
## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

## 3 Frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### Licenças e/ou afastamentos no período

#### 1 TRIMESTRE

A funcionária Cintia Augusta Almeida foi afastada pelo INSS até o dia 05/03.

#### 2 TRIMESTRE

Não houve licenças ou afastamentos no mês

#### 3 TRIMESTRE

-A funcionária Danielly Cristine Celestino entrou de licença maternidade em 02/09/2019 e foi realizada a contratação de funcionária Érica Lourenço para substituição no período.

- A funcionária Carolina Aparecida de Lima Silva que entrou de licença maternidade em 16/09/2019 e foi realizada a contratação de funcionária Karen Lidiane Lima para substituição no período.

#### **4 TRIMESTRE**

-A funcionária Janile Salustiano da Silva entrou de licença maternidade em 08/10/2019 e foi realizada a contratação de funcionária Ivonete Santos da Silva para substituição no período.

- A funcionária Carolaine das Dores Bispo entrou em licença maternidade em 13/12/2019 e será realizada uma nova contratação para substituição da mesma neste período.

---

# 4

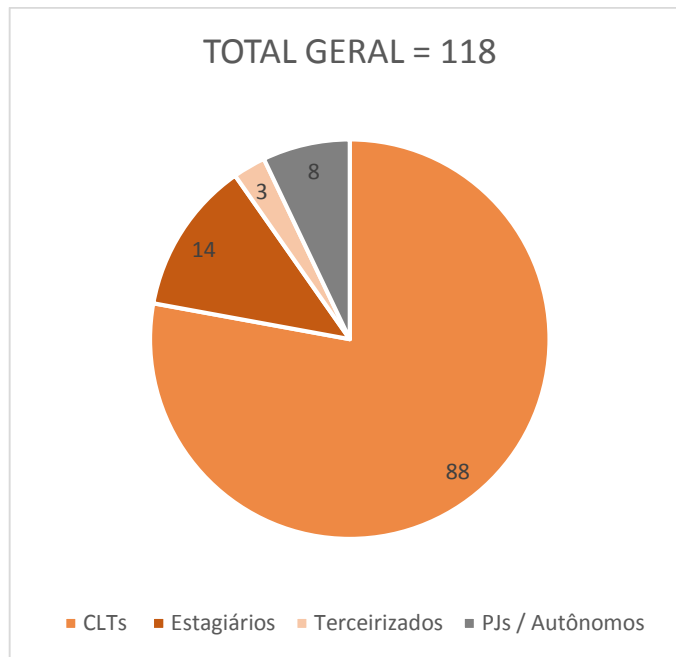
## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

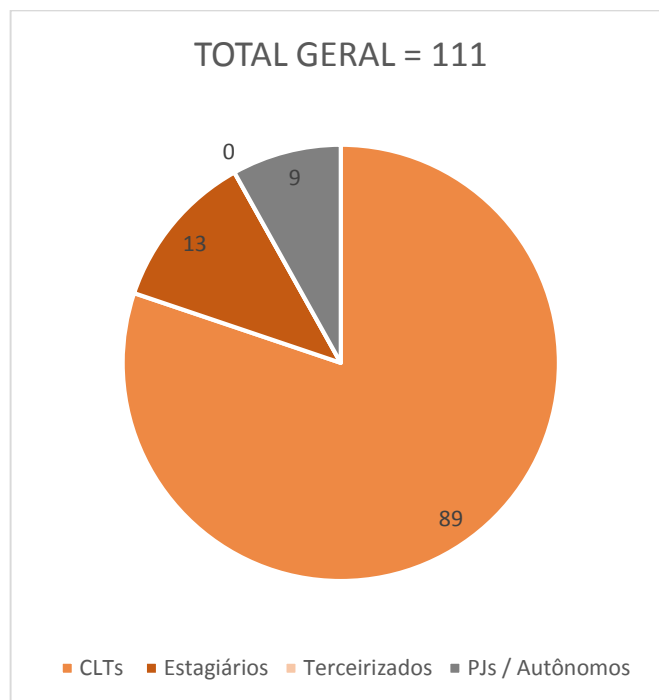
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho

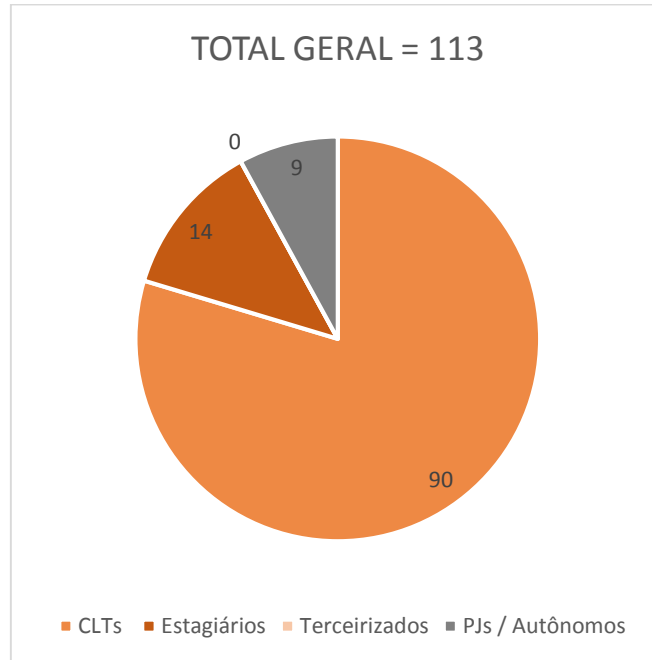


Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

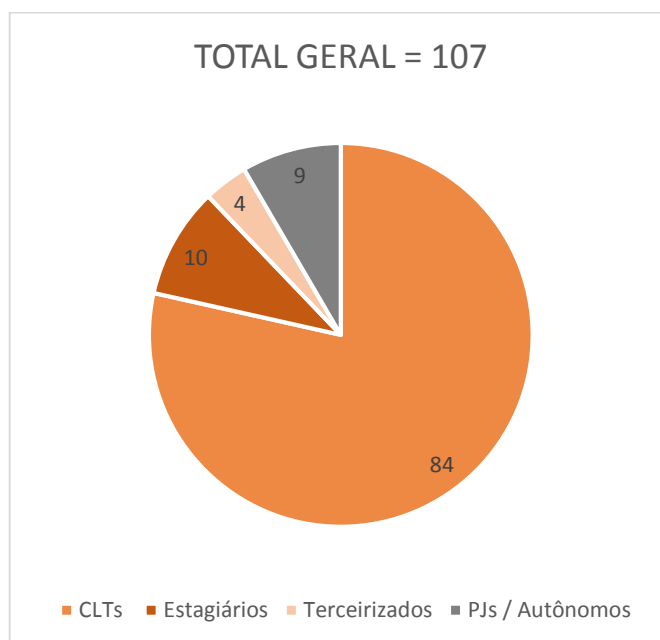
---

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



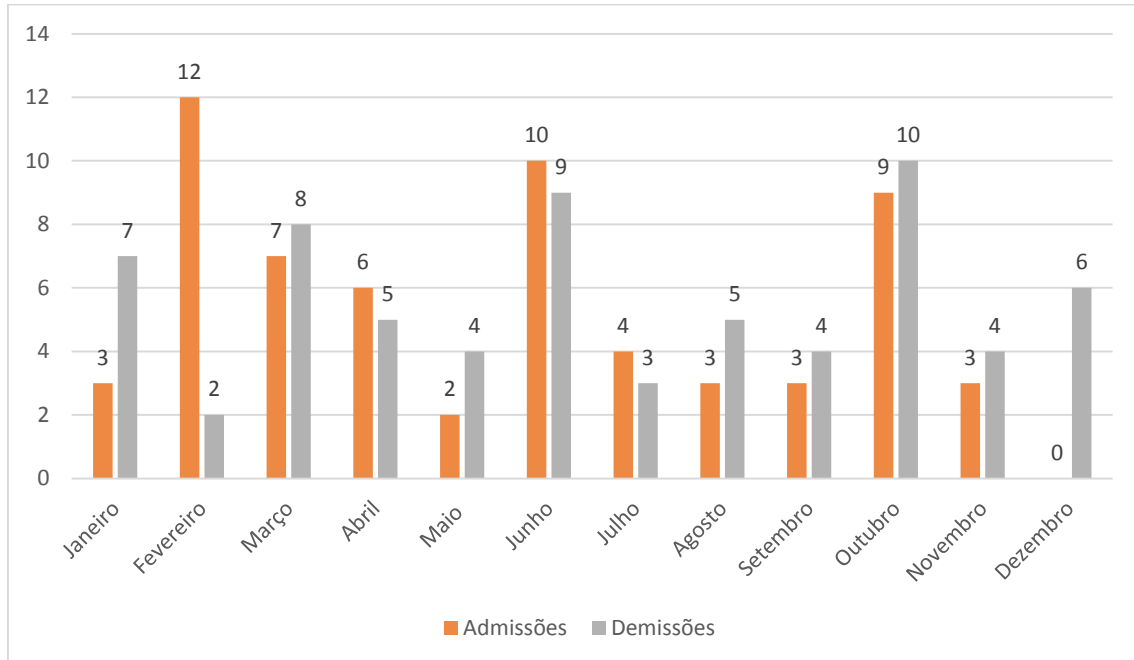
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde



### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Participação no projeto “As experiências no mundo dos bebês”, desenvolvendo junto ao pais as ações de banho e troca, estimulando o bebê conforme o modelo Pikler. Durante a atividade, os pais conversavam/cantavam com os bebês, tornando-os protagonistas da ação
2º Semestre	Início do projeto Autonomia e reunião com os pais dos alunos das 3ªs fases. O objetivo da reunião foi informar aos pais sobre a mudança de escola que ocorrerá no próximo ano e como todos (escola e família) podem colaborar proporcionando atividades que contribuam para o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo da criança.

**Gizely Bispo**  
**Psicopedagoga**  
**CBO: 2394-25**

#### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Elaboração dos pedidos semanais de perecíveis e hortifrúti, controle de qualidade das mercadorias desde a aquisição, foram dadas orientações para o preenchimento da etiqueta de produtos abertos, avaliação do armazenamento de alimentos, também de produção e distribuição de todas as refeições produzidas do berçário, maternal e o almoço dos colaboradores.
2º Semestre	Realizei um projeto na maternal sobre o Reaproveitamento dos Alimentos, onde foi feito um suco com a casca de abacaxi, chá com a casca de laranja e um bolo com a casca da banana.

**Núbia Alves Silva**  
**NUTRICIONISTA CRN: 36077**

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Atividade com 3ª.fases em referência ao Dia Mundial da Água, demonstrando as formas da água (líquida, sólida e gasosa) sentindo a temperatura da água ambiente, do gelo e da fumaça feita pelo umidificador. Finalizei contando uma historia reforçando a importância da água e que todos os seres vivos (humanos, animais e vegetais) precisam da água.
2º Semestre	Culminância do Projeto Autonomia para 3ª.fases com visita a Pré escola no intuito de realizar uma vivência com as crianças dessa mudança predial, mostrando a nova estrutura que eles terão na próxima fase escolar. As crianças conheceram todo espaço escolar e finalizaram a visita realizando um circuito pintado no chão.

**Responsável técnica:**  
**Ft. Daiana Melo – CREFITO 3 96101-F**

### 5.1.5. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Semana da Saúde, o evento contou com uma intervenção da Equipe Multidisciplinar e equipe escolar fazendo diversos exames para a comunidade tais como aferição de pressão, dextro e PA.
2º Semestre	Ação “ O Xixi da Cárie” A história foi contada nas terceiras fases mostrando a história de dois dentinhos um que era bem cuidado e outro que não era cuidado e foi atacada pela cárie e seu xixi ácido. As crianças adoraram a história e participaram com perguntas.

**Dr. Lucas Alcarde**  
**CRO 116532**

## 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	08/01/2019	08/06/2019
	31/08/2019	29/02/2020
Desinsetização e desratização	24/11/2019	24/02/2019
	23/02/2019	23/05/2019
	18/05/2019	18/08/2019
	31/08/2019	30/09/2019
	01/10/2019	01/11/2019
	30/11/2019	30/12/2019
Troca de filtros	08/01/2019	08/06/2019
	29/07/2019	29/01/2020

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### **1º SEMESTRE**

1. Corte da grama
2. Manutenção do telhado
3. Colocação das telas nas janelas

#### **2º SEMESTRE**

1. Limpeza no telhado e calhas
2. Manutenção/ instalação de porta papel e saboneteira
3. Manutenção dos Banheiros

---

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

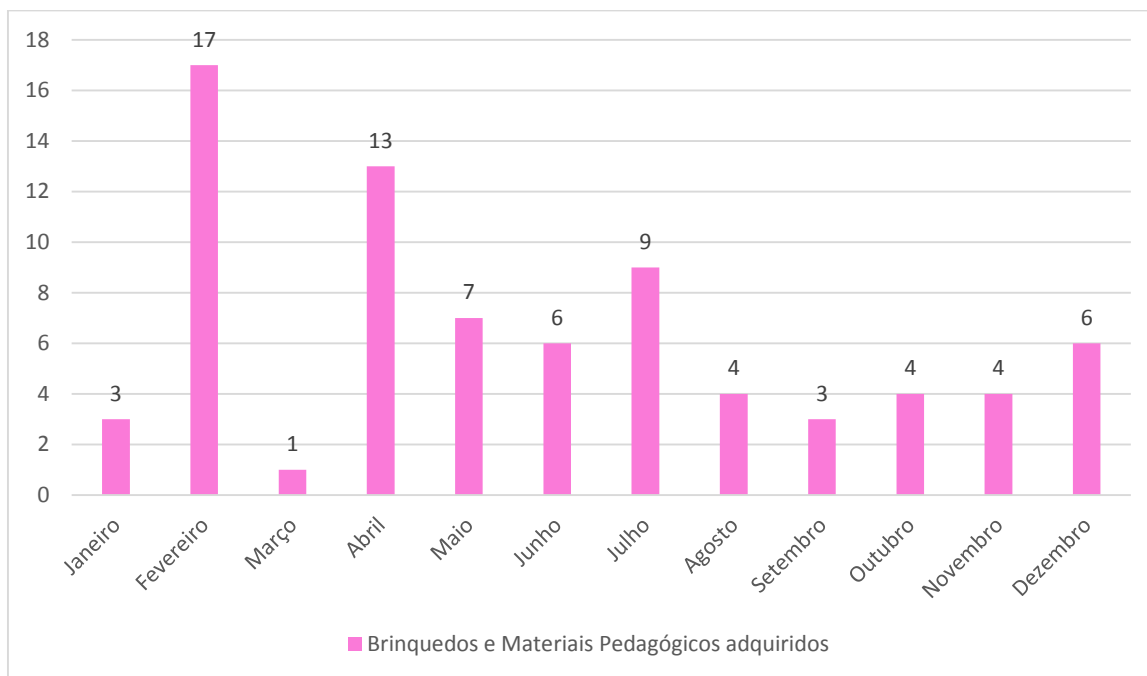
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais



# 8 Da Entrega Pontual da Documentação

## 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

### 1º Semestre

**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo  
035786/2019

Data/Hora: 10/07/2019 16:51:57

Assunto  
RELATORIO TRI - SEMESTRAL- EMM EVELYN

Observação  
OFÍCIO Nº 225/2019

Remetente  
OUTROS

Destinatário  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

2ª Via  
Destinatário

---

Segue o relatório mensal referente ao mês de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio e Junho da EMM EVELYN MOSSE BARREIRO.

Sem mais e a disposição,

Atenciosamente,

**INSTITUTO INSB**

*Camilla Brito Lessa*  
E-mail: Pedagogica  
Tel: 0110937725

Endereço: Estrada Cicero Borges, 71, Jardim das Altas, Barueri, SP

## ATUAÇÃO NO PERÍODO

### 1. Fluxo de caixa realizado no ano

Carimbo e rubrica do Instituto

### 2. Saldo de provisão

Anexar comprovante/extrato que mostra o saldo de provisão acumulado ao final do ano.

### 3. Reflexões

Inserir comentários a respeito da atuação durante período a respeito de todo trabalho, atuação pedagógica e administrativa da Maternal. (principais, desafios, dificuldades, avanços e sugestões).

Atuação pedagógica

PEDAGÓGICO EMM EVELYN MOSSE BARREIRO

Referente ao ano de 2019 foi positiva a atuação pedagógica, onde a comunidade foi bem atendida e teve grande participação em reuniões e eventos escolares.

O trabalho pedagógico atingiu seus objetivos contribuindo com desenvolvimento integral das crianças de educação infantil. A unidade escolar conseguiu atender satisfatoriamente os problemas que foram surgindo no decorrer do ano, com uma visão de planejamento para atender cada vez melhor a comunidade.

### Atuação administrativa e financeira

FINANCEIRO EMM EVELYN MOSSE BARREIRO

Referente ao ano de 2019 foi positiva a atuação financeira com saldo de provisão sem déficit, onde a unidade conseguiu realizar as atividades necessárias com os repasses financeiros disponibilizados, mantendo a porcentagem referente a folha de pagamento adequadamente.



**Instituto de Integração  
Social de Barueri**

Escola Maternal Municipal Evelyn Mosse Barreiro,  
Rua Dr. Cicero Borges de Moraes, nº71 Bairro Jardim dos Altos – Barueri SP  
Telefone: 11 4163-1787 /4163-1789  
www.insb.org.br  
secretaria.evelyn@insb.org.br

  
Camila Barits Lessa  
Diretora Pedagógica  
Reg. 0000007725

**Relatório Anual**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)

1ª versão: mai/2019



**PREFEITURA DE BARUERI**